

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«АВ «Золотой руль»
Кеба С.И.
«11» *С.И.* 2016 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для обучающихся

1. Порядок приема

Присоединение к обучению по профессии «Водитель автомобиля» производится при личном обращении по адресу: 452751, Россия, Республика Башкортостан, с/пункт, Общественный, д. 31.

1.1. К приему на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие судимости по уголовным и административным правонарушениям.

1.2. На обучение принимаются лица, достигшие 16-летнего возраста, заключившие с Академией договор об оказании платных образовательных услуг и предоставившие документы:

- зачетная (линия);
- медицинскую справку установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующей категории;
- два цвет. фото 3х4;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в установленном порядке;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Договор заключается в двухстороннем порядке и является основой для обучения.

Образование суммируется
г.Туймазы, 2016 год

Общие положения.

Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют цель регулирования отношений внутри АНО ДПО «АВ «ЗР», для создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение хорошего качества оказываемых услуг. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Автошколе. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации. Общее руководство автошколой осуществляет директор АНО ДПО «АВ ЗР» и несет полную ответственность за выполнение Автошколой учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

1.Порядок приема.

Прием заявлений на обучение по профессии «Водитель автомобиля» проводится при личном обращении по адресу: 452751, Россия, Республика Башкортостан, г.Туймазы, Луначарского, д. 31

1.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.2. На обучение принимаются лица, достигшие 16-летнего возраста, заключившие с Автошколой договор об оказании платных образовательных услуг и предоставившие документы:

- заявление (анкета);
- медицинскую справку установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующей категории;
- две-три фотографии 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документ, выданного в установленном порядке;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Договор заключается в двухстороннем порядке и вносится оплата за обучение. Оплаченная сумма удостоверяется квитанцией (чеком).

1.3. Оплата за обучение может производиться частями наличным путём - через кассу АНО ДПО «АВ «ЗР» или безналичным перечислением на расчетный счет АНО ДПО «АВ «ЗР». Первый взнос должен быть не менее 50% полной стоимости обучения. Последующие взносы - не позднее 30 дней от даты заключения Договора.

1.4. Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию, имеют право обучаться в Автошколе. В этом случае в ГИБДД выдается временное водительское удостоверение (на период действия временной регистрации).

1.5. Граждане РФ, не зарегистрированные в г. Туймазы, тоже имеют право обучаться в Автошколе и сдавать экзамены в ГИБДД. После успешной сдачи экзамена в ГИБДД кандидат в водители получает водительское удостоверение.

1.6. На каждого обучающегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств, которая служит документом, подтверждающим фактическое обучение по практическому вождению.

1.7. Мастера производственного обучения вождению отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии.

1.8. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).

1.9. Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах. Расписание практических занятий составляется в Автошколе.

1.10. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на автодроме автошколы и по учебным маршрутам в городе.

1.11. При поступлении на учебу учащегося знакомят:

- с настоящими правилами внутреннего распорядка;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и учебными планами;
- с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.

1.12. Продолжительность обучения устанавливается, исходя из объемов программы и учебных планов.

1.13. Обучение завершается проведением внутреннего экзамена по теории и практическому вождению.

1.14. Внутренний экзамен принимается комиссией в строго установленный день, пересдача внутреннего экзамена через 7 дней.

2.Права и обязанности автошколы.

2.1. Автошкола предоставляет Кандидату в водители обучение по программе профессиональной подготовки водителей и вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Автошкола организывает, обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг и создает Кандидату в водители необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой подготовки водителей и учебным планом занятий. После прохождения Кандидатом в водители полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается Свидетельство о профессии водителя.

2.3. Автошкола обязуется сохранить место за Кандидатом в водители в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии своевременного уведомления администрации Автошколы. Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать один год.

2.4. Автошкола имеет право уведомить Курсанта о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и нецелесообразным оказание данных услуг.

2.5. Автошкола вправе отчислить Курсанта по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- не внесение платы за обучение;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу

приговором суда, а так же за совершение иных противоправных действий;

- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Выпуск группы, а так же отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

2.6. Срок хранения документации в Автошколе определен на основании

Перечня типовых архивных документов:

- экзаменационные листы сдачи внутренних экзаменов по практическому вождению - 3 года;
- протоколы сдачи внутренних экзаменов - 3 года;
- индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств - 3 года;
- договор об оказании платных услуг - 5 лет;
- списки групп, зарегистрированных в ГИБДД - 3 года;
- бланки строгой отчетности - 3 года.

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются, договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

3.2. Кандидаты в водители имеют право:

- приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения в автошколе;
- пользоваться дополнительными услугами, за отдельную плату (согласно Прейскуранта).

3.3. Обучаясь в Автошколе, Курсанты обязаны:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения

своевременно предоставлять все необходимые документы;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- извещать преподавателей об причинах отсутствия на занятиях;
- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к имуществу автошколы;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;
- добросовестно выполнять распоряжения педагогов и других работников автошколы.

3.4. В помещениях учебного заведения запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, прием нарколологических веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов.

Настоящие правила внутреннего распорядка АНО ДПО «АВ «ЗР», разработаны на основе типовых Правил, действующего законодательства и нормативных актов.